

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ №2 г. ДУБОВКИ)

ПРИКАЗ

от 24.10.2025 г.

№ 416

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения), в МКОУ СШ № 2 г. Дубовки в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10.10.2025 № 914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района от 15.10.2025г. №392 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Дубовском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МКОУ СШ №2 г. Дубовки в 2025-2026 учебном году: **03 декабря 2025 года** для обучающихся 11 класса, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
04 февраля 2026г., или 08 апреля 2026г. для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), удаленных с итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) либо не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезни или иные обстоятельства), подтвержденные документально.
2. Назначить Карашук Е.Ю., методиста, ответственным лицом для работы с оригиналами и копиями бланков участников итогового сочинения (изложения) (далее именуется-лицо, уполномоченное на школьном уровне).
3. Карашук Е.Ю., лицу уполномоченному на школьном уровне:
обеспечить подготовку в соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10.10.2025г. № 914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году» до **18.11.2025 г.**;
- провести совещание с учителями, которые будут оценивать работы выпускников, по разъяснению им принципов объективной оценки до **18.11.2025 г.**;
- начать сбор заявлений на сочинение (изложение) и согласие на обработку персональных данных **16.11.2025г.**;
- проанализировать результаты тренировочных сочинений, составить план работы над ошибками и предоставить их ученикам, родителям (законным представителям) до **22.11.2025;**
- организовать регистрацию учеников на итоговое сочинение (изложение) по их заявлению до **20.11.2025 г.**;

- ознакомить под подпись учителей, которые будут проводить, и проверять итоговое сочинение (изложение) с порядком их действий в соответствии с нормативными документами до **02.12.2025** г.;
- подготовить кабинет № 8 для проведения итогового сочинения (изложения) с учетом рассадки участников итогового сочинения по одному человеку за рабочий стол;
- проверить наличие часов в кабинете, в котором будет проходить итоговое сочинение (изложение), которые должны в поле зрения учеников до **03.12.2025** г.;
- подготовить места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах до **03.12.2025** г.;
- подготовить как минимум два листа бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) **03.12.2025** г.;
- обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм, проверить работоспособность технических средств **30.11.2025**г.;
- проверить готовность учебного кабинета к проведению итогового сочинения (изложения) до 8.00 часов **03 декабря 2025**г.;
- провести инструктажи для членов комиссии, которые будут проводить итоговое сочинение (изложение) до **03.12.2025** г.;
- выдать членам комиссии:
инструкции для участников итогового сочинения (изложения), чтобы зачитывать их перед началом экзамена;
инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);
бланки итогового сочинения (изложения);
два листа на одного участника итогового сочинения (изложения);
отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
- подготовить орфографические и толковые словари для участников итогового сочинения до экзамена **03.12.2025** г.
- внести изменения в расписание занятий на 03.12.2025 г. в день проведения итогового сочинения (изложения) до **02.12.2025** г.;
- обеспечить передачу оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальную предметную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся не позднее **16.00 часов 05.12.2025**г.;
- подготовить проект приказа по утверждению состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до **28 ноября 2025** года;
- организовать своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

4. Джураевой О.А., классному руководителю 11 класса:

- ознакомить учеников с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись.

5. Фроловой Т.А., завхозу школы подготовить кабинет № 8, для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями с учетом всех профилактических мер по предупреждению вирусных инфекции в осенне-зимний период.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МКОУ СПН №2 г. Дубовки

С приказом ознакомлены:

Карацук Е.Ю.

[Подпись]
24.10.25

Савченко Г.Г.

Фролова Т.А. *[Подпись]* - 24.10.25г.